

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Наказ Департаменту  
соціального захисту населення  
Полтавської облдержадміністрації  
27.04.2021 № 28 -ОС

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» головного спеціаліста відділу організації надання соціальних послуг управління з питань фінансів та соціальних послуг Департаменту соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації

### Загальні умови

<p>Посадові обов'язки</p>	<p>Надання методичної допомоги з питань діяльності територіальних центрів соціального обслуговування, центрів надання соціальних послуг у відповідності з діючим законодавчими та нормативними актами.</p> <p>Участь у розробці проєктів програм, планів роботи відділу, проєктів наказів Департаменту, що входять до його компетенції.</p> <p>Здійснення реалізації прийнятих програм, розпоряджень облдержадміністрації, рішень обласної ради з питань соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян територіальними центрами соціального обслуговування, центрами надання соціальних послуг.</p> <p>Підготовка проєктів відповідей на запити органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, організація роботи з документами у відповідності до чинного законодавства. Розгляд листів підприємств, установ та організацій, звернень громадян, що належать до його посадових функцій, підготовка проєктів відповідей.</p> <p>Здійснення контролю у межах наданих повноважень за роботою структурних підрозділів територіальних центрів соціального обслуговування, центрів надання соціальних послуг в частині забезпечення надання різних видів соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю тощо.</p> <p>Здійснення координації діяльності реабілітаційних установ дітей з інвалідністю.</p> <p>Надання методичних рекомендацій щодо організації діяльності структурних підрозділів територіальних центрів, центрів надання соціальних послуг та впровадження нових видів соціальних послуг. Здійснення аналізу та узагальнення інформацій, отриманих від територіальних центрів соціального обслуговування, центрів надання соціальних послуг, підготовка з цього приводу довідок, проєктів наказів, розпоряджень.</p> <p>Координація роботи у межах компетенції у співробітництві територіальних центрів, центрів надання соціальних послуг з громадськими об'єднаннями, недержавними організаціями у сфері надання соціальних послуг.</p> <p>Участь у підготовці проєктів довідок, звітів, інформацій з питань, що стосуються компетенції відділу за дорученням начальника відділу та для узагальнення матеріалів. Участь у підготовці та проведенні нарад, семінарів, колегій, підготовка проєктів відповідних документів.</p>
---------------------------	---

Умови оплати праці	Відповідно до статей 50-52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) для підкатегорії В1 категорії В (головного спеціаліста державного органу) у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію однієї або кількох областей
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> </li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> </ol> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Документи приймаються до 06.05.2021.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з <a href="#">додатком 3</a> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	12 травня 2021 року, 09 год. 00 хв.

Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Полтава, вул. Цюлковського, 47; проведення тестування за фізичної присутності кандидатів м. Полтава, вул. Цюлковського, 47; проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Полтава, вул. Цюлковського, 47; проведення співбесіди за фізичної присутності переможця
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Остапенко Світлана Вікторівна, 0532-63-09-28, <a href="mailto:orgwid@plsz.gov.ua">orgwid@plsz.gov.ua</a>

### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	не потребує

### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимог
1	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат роботи відділу та Департаменті в цілому; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією.
3	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватися кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.</li> </ul>
4	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</li> </ul>
5	Ініціативність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні;</li> <li>- усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків.</li> </ul>

### Професійні знання

	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Конституції України;</li> <li>Закону України «Про державну службу»;</li> <li>Закону України «Про запобігання корупції»;</li> <li>Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;</li> <li>Закону України «Про звернення громадян»;</li> <li>Закону України «Про соціальні послуги»;</li> <li>Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії»;</li> <li>Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»;</li> <li>Постанова Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг»;</li> <li>Постанова Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 р. № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»;</li> <li>Постанова Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг»;</li> <li>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 427 «Деякі питання здійснення контролю за додержанням вимог Закону України «Про соціальні послуги»»;</li> <li>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг»;</li> <li>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. №</li> </ul>

		<p>450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення»;</p> <p>Наказу Міністерства соціальної політики України від 14.06.2018 № 890 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо соціальної підтримки населенню та захисту прав дітей»;</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах».</p>
--	--	--